

Antrag auf Stellenbesetzung

(Antragsteller*in bitte nur Seite 1 ausfüllen; mindestens 7 Wochen vor Arbeitsbeginn per E-Mail an das Referat Personal)

Antragsteller*in: _____ Antragsdatum: _____

Einrichtung: _____ Beschäftigungsstelle:

--	--	--	--	--	--	--	--

Für (Name, Vorname): _____ WiMi NiWiMi

Antrag auf: _____

Finanzierungsart	Stellen-/ Projektnummer/ Fachbereich	Zeitraum <small>(z. B. von bis; für die Dauer von; unbefristet; nächstmöglich)</small>	Arbeits- zeit in %	Kostenstelle	LVS

Entgelt-/Besoldungsgruppe: _____

Ausschreibungsnummer: _____ Anzahl Bewerbungen gesamt: _____

	Gesamtanzahl		Davon eingeladen		Bewerbung zurückgezogen	
	ohne GdB	mit GdB	ohne GdB	mit GdB	ohne GdB	mit GdB
Weiblich						
Männlich						
Divers						
Ohne Angabe						

Eingeladene Bewerber*innen (Name, Vorname):

Begründung unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Bestenauslese und des nach dem [Kaskadenmodell](#) anzustrebenden Frauenanteils:

Der Auswahl nach Ausschreibung

Bei Verzicht auf Ausschreibung

Antrag für: _____

Mitwirkung gemäß §18 Abs. 1 Satz 5 i. V. m. Abs. 2 Ziffer 1 GIG M-V

Mitbestimmung/Mitwirkung gemäß § 68 _____ PersVG M-V

Mitbestimmung/Mitwirkung gemäß _____ Vereinbarung zu Stellenausschreibungen und Stellenbesetzungen

Zustimmung GSB gemäß _____ Ergebnisprotokoll vom 16.07.2018

Zustimmung WPR gemäß _____ DV PR wissenschaftliches Personal

Anlagen: Tätigkeitsdarstellung/Dienstpostenbeschreibung Sonstiges: _____

Eingruppierung: Entgeltgruppe: _____ derzeitige Stufe: _____ voraussichtlicher Stufenaufstieg: _____