



Referat 2.1, Bau- und Raumplanung, Wollweberstraße 1, 17489 Greifswald
Telefon 03834 420 1212 Fax 03834 420 1231/1232

Antrag auf Überlassung von Hochschulräumen für Veranstaltungen der Universität und Veranstaltungen von Dritten

1. Antragsteller*innen:

Einrichtung/Organisation/Firma:

Vertreten durch¹:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

2. Veranstalter*innen (falls abweichend):

Einrichtung/Organisation/Firmen:

Vertreten durch:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

3. Veranstaltung (Bezeichnung, Beschreibung, Thema, Zweck, ggf. extra Blatt einfügen):

Ansprechpartner (vor/während der Veranstaltung):

Telefonnummer (wenn möglich mobil):

Eintrittsgeld: ja Betrag: € nein

4. Datum der Veranstaltung (mit Wochentag):

5. Beginn und Ende (inkl. Vor- und Nachbereitungszeit):

Beginn und Ende der Veranstaltung:

6. Namen der Vortragenden (ggf. extra Blatt anfügen):

7. Voraussichtliche Zahl der Teilnehmer*innen:

¹ Rechtsverbindliche Vertretung bei Antrag Dritter

8. Sind Vertreter*innen von Presse/Rundfunk/Fernsehen/Internetredaktionen oder Fotograf*innen eingeladen? Nein ja

Bitte lassen Sie sich eine Drehgenehmigung bzw. Fotoerlaubnis ausstellen.

www.uni-greifswald.de/hochschulkommunikation

9. Welche Technik wird benötigt:

10. Einweisung durch Medientechniker:

11. Welche Raumausstattung wird benötigt:

12. Angaben zum Stellen von Mobiliar (bitte Skizze beifügen):

10. Freischaltung der Zugangsberechtigung:

(auf welchen Ausweisen sollen die Räume freigeschaltet werden?)

13. Catering (wird nicht von UG bereitgestellt): nein ja

Flächenbedarf (Zubereiten/Anrichten/Buffet):

14. Räume im Universitätshauptgebäude:

Konferenzraum

Aula
(nur Monitor möglich)

Universitätsinnenhof

Konzilsaal
(Tische können nicht entfernt werden)

Teeküche ja nein
(nur in Verbindung mit Konzilsaal)

15. Sonstige Räume und Plätze:

Seminarräume:

Hörsäle:

Foyers:

Plätze und Höfe:

Parkplätze:

16. Ansprechpartner*innen bei der Veranstaltung:

Name, Vorname:

Telefon (wenn möglich mobil):

Hinweise:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich verbindlich, dass mir die „Ordnung zur Überlassung von Hochschul-räumen der Universität Greifswald“ vom 24.04.2020 einschließlich der in der Anlage 1 festgelegten Benutzungsbedingungen bekannt ist.

Mir ist bekannt,

- dass ich ggf. notwendige behördliche Genehmigungen (z. B. Schankerlaubnis) vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen sowie die einschlägigen gesetzlichen Abgaben (Steuern, GEMA-Gebühren) zu entrichten habe,
- dass mir die Verkehrssicherungspflicht für die genutzten Räume und Flächen, insbesondere die Einhaltung der innerbetrieblichen Sicherheitsbestimmungen und der gesetzlichen Bestimmungen des Arbeits-, Unfall- und Brandschutzes obliegen und die Verantwortung dafür trage, dass eingebrachte elektrische Geräte/Anlagen einwandfrei funktionieren, zugelassen und bei Notwendigkeit TÜV geprüft sind,
- dass ich für alle im Zusammenhang mit der Überlassung der Räume entstehenden Sach- und Personenschäden zu haften und die Universität Greifswald insoweit von Entschädigungsansprüchen Dritter freizuhalten habe. *(Der Abschluss einer entsprechenden Haftpflichtversicherung wird ausdrücklich empfohlen.)*

Mit ist ferner bekannt,

- dass die Universität Greifswald (als Vermieterin) die von mir oben angegebenen personen-bezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der hier vertraglich vereinbarten Raum-überlassung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Absatz 1 Buchstabe b) der EU-Datenschutz- Grundverordnung verarbeitet,
- dass ich mich über meine Rechte als Betroffener jederzeit anhand der auf der Webseite der Universität veröffentlichten Datenschutzerklärung (www.uni-greifswald.de/datenschutz) informieren kann.

Ort, Datum

Unterschrift

Antragsteller*innen

Ort, Datum

Unterschrift

Veranstalter*innen