

Antrag auf Beschäftigung einer Hilfskraft

Antragsteller*in: _____

Fakultät/Einrichtung: _____

Institut/Einrichtung: _____

Lehrstuhl/Beschäftigungsstelle*: _____

Beschäftigungsstelle:

--	--	--	--	--	--	--	--

Art der Beschäftigung: _____

Kontaktdaten der einzustellenden Person

Name, Vorname: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer: _____

Zeitraum und Umfang der Beschäftigung:

Die Hilfskraft darf die Tätigkeit erst aufnehmen, wenn das Referat Personal die Vertragsunterlagen geprüft und unterzeichnet hat!

Zeitraum: von _____ (frühester Beginn in 3 Wochen) bis _____ (Mindestdauer 12 Monate, Abweichungen bitte begründen)

Monatsstunden: _____ (mindestens 20 Monatsstunden, Abweichung bitte begründen. Ein Beschäftigungsumfang von 10 Monatsstunden darf jedoch nicht unterschritten werden!)

Liegen Vertragsbeginn bzw. Vertragsende im laufenden Monat, sind folgende zusätzliche Angaben erforderlich:

Es soll jeweils die volle monatliche Stundenzahl vereinbart werden.

Für den ersten bzw. letzten Monat soll folgende Stundenzahl vereinbart werden:

..... Stunden im ersten Monat (bei Vertragsbeginn im laufenden Monat)

..... Stunden im letzten Monat (bei Vertragsende im laufenden Monat)

Art der wahrzunehmenden Tätigkeit:

Es sollen folgende unselbständige Aufgaben in der Lehre und /oder Forschung übertragen werden, die zugleich Befristungsgrund für den Antrag sind:

* Beschäftigungsstelle ist die Stelle bei der die HK tatsächlich ihre Arbeit verrichtet, diese kann von der Kostenstelle, aus der die HK finanziert wird, (siehe unten Finanzierung) abweichen. Bitte geben Sie immer auch die Beschäftigungsstelle an.

Finanzierung:

Haushalt:	_____	FB/Projekt:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														
Kapitel:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					Kostenstelle:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
Titel:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							Untertitel:	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>								

Begründung Beschäftigung weniger als 12 Monate und/oder Beschäftigungsumfang geringer als 20 Monatsstunden; 10 Monatsstunden dürfen nicht unterschritten werden ([siehe Merkblatt](#))

Ergänzungen bei wissenschaftlicher Hilfskraft Master:

Angabe des im Vertragsverhältnis zu erreichenden Qualifikationsziels (z. B. Promotion, promotion-sähnliche Leistungen, Publikationen - Zuarbeiten sind nicht ausreichend) oder bei Beschäftigung Drittmittel: Projektbezeichnung/ Projekttitle (Beschäftigungszeitraum muss dem zur Erreichung des Qualifikationsziels notwendigen Zeitraum (Prognose) bzw. der Laufzeit des Projektes entsprechen)

Zustimmungsvermerke - Unterschriften:

Antragsteller*in	Datum	_____	Unterschrift
Dekan*in: (nicht bei Drittmittel)	Datum	_____	Unterschrift
Referat Drittmittel:	Datum	_____	Unterschrift
Sonstige:	Datum	_____	Unterschrift

Checkliste - erforderliche Unterlagen

- [Personalfragebogen](#)
- [Ergänzungsfragebogen](#) (nur bei WHK Master)
- Kopien Studienabschlüsse
- aktuelle Studienbescheinigungen
- [Hinweise zur Personaldatenverarbeitung](#)
- [Niederschrift über förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen](#)
- [Verpflichtung zur Vertraulichkeit und zur Einhaltung \(DS-GVO\)](#)
- [Erklärung Stipendien/Nebentätigkeiten/Belehrung Druckmanagementsystem](#)
- [Anordnung zur Einrichtung eines Personenkontos](#)
- [Erklärung Bankverbindung](#)
- [Erklärung zur Prüfung der Versicherungsfreiheit](#)
- Vertrag ([SHK](#)) ([WHK Bachelor](#)) in 2-facher Ausfertigung mit Unterschrift der Hilfskraft (außer bei WHK Master)